



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N.53 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni: richiesta esami clinici per personale dipendente.

L'anno **duemilatredici** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore MORONI Marisa	Si	
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni: richiesta esami clinici per personale dipendente.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n. 95 dell'01.04.1996, con cui veniva conferito al dott. Celestino Pizzi l'incarico di consulenza specialistica in materia di sicurezza dei posti di lavoro in applicazione del D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che sono stati espletati gli adempimenti previsti dalla normativa sopra citata ed indicati dal consulente dott. Pizzi, compresa la nomina del "medico competente", effettuata con delibera GC n. 152 del 9.07.1997, nella persona del dott. Carlo Novarini, già Ufficiale Sanitario di questo Comune, abilitato quale Medico del Lavoro;

Atteso che con successivi provvedimenti, gli incarichi di cui sopra sono stati annualmente confermati, in particolare il Responsabile della sicurezza, dott. Pizzi, è stato riconfermato fino al 31.10.2013 con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, mentre l'incarico conferito al dott. Novarini resta valido fino all'adozione di eventuali atti ulteriori;

Preso atto del contenuto del verbale redatto in data 26.10.2005 dal Responsabile della sicurezza dott. Pizzi, in seguito a riunione alla quale hanno partecipato anche il dott. Novarini, Medico Responsabile, la dott. Nosotti, Segretario Comunale – responsabile del Personale, in rappresentanza anche del Datore di Lavoro, e la dott. Rota, Responsabile servizio amministrativo del Comune, in qualità di Rappresentante Sindacale;

Dato atto, ancora, che il Medico Competente ha comunicato un nuovo calendario da seguire per gli accertamenti clinici periodici e precisamente:

- visita oculistica per il personale amministrativo di età superiore ai 50 anni con cadenza biennale
- audiometria e spirometria per i lavoratori addetti ai servizi "esterni" (operai), con cadenza biennale
- esami emato-urinari per il personale "esterno" che comprende oltre agli operai anche la bidella;
- visita medica per il personale amministrativo con cadenza biennale;
- visita medica per il personale "esterno" come sopra individuato, con cadenza annuale;

Ritenuto di facilitare l'incombenza, contattando una Società di Servizi Medici che effettua prelievi e visite presso il luogo di lavoro per quanto riguarda gli esami emato-urinari, l'audiometria e la spirometria;

Dato atto che, in base al calendario già presentato dal medico competente, per l'anno corrente i dipendenti interessati all'effettuazione degli esami emato-urinari, dovrebbero essere in numero di 2;

Di dare atto di contattare, per quanto concerne le analisi emato-urinarie, la Società di Servizi Medici nella "GMS Global Medical Service s.r.l." con sede in Milano;

Di dare altresì atto che il Segretario Comunale assumerà tutte le determinazioni in relazione all'incarico ricevuto con la presente;

Richiamato ancora il D. Lgs. 626/94 e le sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visti: lo Statuto, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento per i lavori le forniture ed i servizi in economia;

Visto l'istituendo BP 2013;

Acquisiti i pareri resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESP. SERV. PERSONALE
(Elisabeth Nosotti)

- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESP. SERV. RAGIONERIA
(A.Gaiotti)

Con voti unanimi resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di autorizzare l'effettuazione degli esami ed accertamenti clinici che verranno richiesti dal Medico Competente , nell'ambito del Servizio di prevenzione e protezione previsto dal D. Lgs. 626/94 a favore del personale dipendente "esterno" ed "interno" in premessa individuato, in ossequio ai contenuti del verbale in data 26.10.2005, redatto dal Responsabile della Sicurezza dott. Celestino Pizzi;
2. Di incaricare il Segretario Comunale, in qualità di responsabile del Personale, di adottare tutti gli atti necessari in proposito, dando atto che i prelievi per gli esami emato-urinari, saranno effettuati presso la sede municipale, come ogni anno, della Società "GMS Global Medical Service s.r.l.", con sede in Milano, Piazza San Giovanni Battista alla Creta;
3. Di dare atto che l'impegno di spesa necessario sarà effettuato dal responsabile del servizio del personale;
4. Di inviare in elenco la presente ai capigruppo consiliari;
5. Di dare alla presente, con voti unanimi, immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ____22.06.2013____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, ____22.06.2013____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno ____22.06.2013____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì,_____

Il Segretario Comunale